1-7 Fiche de remboursement des dépenses (outil)

Nom du requérant : _____ Date_____

Date	Dépense	Motif	Coûts
		Total	

Montant total à recevoir : _____ $

Liste des dépenses acceptables

Repas : Déjeûner : 10,00 $ max. / Dîner : 15,00 $ max. / Souper : 20,00 $ max.
Coucher : 130,00 $ maximum avec facture
Gardiennage : 30 $ / jour
Kilométrage : 0,35 ¢ du kilomètre
Stationnement : remboursement avec preuve justificative, si possible

Signature du requérant	Signature d'un responsable	# chèque

Source : Mouvement d'éducation populaire autonome de Lanaudière (MÉPAL)