

2-4 Contrat de travail (outil)

entre

(Logo et nom de l'organisme)
(Adresse)

et

(Nom de la personne engagéE)
(adresse)

(Nom de l'organisme), lors de la rencontre du conseil d'administration tenue le (date), a procédé à l'embauche de monsieur/madame (nom de la personne) à titre de (nom du poste) et ce, pour une durée indéterminée. (Nom de la personne) sera soumisE à une période de probation telle que stipulée dans la politique de conditions de travail de l'organisme.

Ou

(Nom de l'organisme), ayant procédé le (date) à la révision de ses outils de gestion, confirme (nom de la personne) dans ses fonctions de (nom du poste) et ce, pour une durée indéterminée.

À raison de XX heures par semaine au taux horaire de XX,XX\$.

La personne concernée s'engage à exercer les fonctions et à assumer les responsabilités correspondant à la description de tâches annexée au présent contrat et initialisée par celle-ci/celui-ci.

Les conditions de travail décrites dans le document intitulé « *Politique de conditions de travail* » font partie intégrante du présent contrat de même que la politique salariale adoptée par l'employeur.

La personne engagée a pris connaissance des conditions de travail et comprend bien la portée de ses droits et de ses obligations.

Signé à _____, le _____

Signature de l'employéE

Signature du représentantE de l'organisme